

BERATUNGS- UND DIENSTLEISTUNGEN KOMMUNIKATIONSDIENSTLEISTUNGEN BEWERBUNGSBEDINGUNGEN

STAND: 28. FEBRUAR 2024

1. Ausgangspunkt

Die Architektenkammer Berlin sucht Agenturen bzw. einen Redakteur/eine Redakteurin für die Übernahme von Kommunikationsdienstleistungen **ab 1. April 2024 bis 31. März 2027**.

Es wird folgendes Profil vorausgesetzt:

Koordinationsvermögen und Leitung eines Produktionsteams Jahrbuch (Verlag/Grafiker/Fotografen/Übersetzer/Autoren) mit Verantwortung bis zur fristgerechten Übergabe. Textkreativität, Stilgefühl, Organisationstalent und absolute Verlässlichkeit in der Datenverarbeitung werden mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit den teilnehmenden Mitgliedern der Architektenkammer Berlin verbunden. Jahrbuch, Ausstellung und Webauftritt haben einen hohen Stellenwert unter den Mitgliedern und werben jährlich für deren qualitätsvolle Leistungen.

2. Angebotsinhalt

Es werden Angebote zu folgenden Leistungsbereichen gemäß anhängendem Leistungsverzeichnis erbeten.

Teil A Jahrbuch zur Ausstellung der Architektenkammer Berlin

Die Architektenkammer Berlin präsentiert jährlich beispielhaft ausgewählte Projekte ihrer Mitglieder in der Jahresausstellung „da! Architektur in und aus Berlin“ und veröffentlicht diese Projekte im begleitend zur Ausstellung erscheinenden Jahrbuch der Architektenkammer Berlin „ARCHITEKTUR BERLIN | BUILDING BERLIN“, Verlag Braun Publishing, deutsch/englisch, Klappenbroschur, 180 Seiten, Verkaufspreis 35,00 Euro.

Teil B Sonstige Kommunikationsdienstleistungen

Vorbereitung von Themen, Daten- und Bildverwaltung zum Beispiel für den Tag der Architektur, Vorbereitung von Konzepten, Vorworten, Reden, Presstexten, Texten für Publikationen, Faltblätter, Broschüren bzw. digitalen Produkten der Architektenkammer Berlin.

3. Fristen und Angebotsübermittlung

Dem Angebot sind geeignete Unterlagen/Referenzen beizufügen, die deutlich machen, welche Erfahrungen der Bieter/die Bieterin mit ähnlichen Aufgaben bereits gemacht hat und über welche Branchenkenntnisse verfügt wird.

Das ausgefüllte Leistungsverzeichnis sowie ein verbindliches Angebot sind in Textform wie folgt zu übermitteln:

per E-Mail bis zum 22. März 2024, 16.00 Uhr an die Geschäftsstelle der Architektenkammer Berlin
an: kammer@ak-berlin.de

oder

per Post im verschlossenen Umschlag mit dem Beisatz „Nicht öffnen vor dem 25. März 2024“ an:

Adresse:
Architektenkammer Berlin
Alte Jakobstraße 149
10969 Berlin

Der Vertragsschluss erfolgt durch eine Bestätigung der Architektenkammer Berlin in Textform auf das finale und verbindliche Angebot des Bestbieters.

4. Vertragliche Regelungen

Der Leistungszeitraum beginnt mit dem Vertragsschluss für ein Jahr. Die Architektenkammer Berlin hat die Option, den Vertrag zweimal, um jeweils ein weiteres Jahr, zu verlängern. Dies wird sie rechtzeitig vorher in Textform ankündigen.

Die Zahlungen an den Auftragnehmer erfolgen nach Leistungsfortschritt unter Zugrundelegung der Preisangaben im Leistungsverzeichnis. Voraussetzung für eine Zahlung ist eine prüffähige und nachvollziehbare Rechnung.

Im Übrigen gelten die einschlägigen Regelungen des Bürgerlichen Gesetzbuches.

5. Rückfragen

Fragen sind zugelassen bis zum 20. März 2024.

Zu Teil A Jahrbuch zur Ausstellung der Architektenkammer Berlin

Dana Mosemann, Referat für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
Tel. 29 33 07-17, E-Mail mosemann@ak-berlin.de

Zu Teil B Sonstige Kommunikationsdienstleistungen

Christine Jokerst-Pauli, Referat für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
Tel. 29 33 07-21, E-Mail jokerst-pauli@ak-berlin.de

Anlage: Leistungsverzeichnis