

## BERATUNGS- UND DIENSTLEISTUNGEN **VERGABEMONITORING** AUSSCHREIBUNG NACH VOL/ A

### LEISTUNGSVERZEICHNIS

Die Leistung ist nach folgenden 8 Teilleistungen gegliedert. Anspruch auf Beauftragung aller Positionen besteht nicht. Die Angaben verstehen sich als Netto-Preise.

#### **POSITION 1 AUFBAU, PROGRAMMIERUNG UND ÜBERGABE EINER DATENBANK**

---

Aufbau und Programmierung einer Datenbank, die eine strukturierte Erfassung von Vergabeverfahren ermöglicht. Es ist eine Prüfsystematik zu entwickeln und mit dem Auftraggeber abzustimmen (z.B. hinsichtlich Zugangskriterien, Lösungsansätze, Leistungsprognose, Preiswettbewerb). Dem Auftraggeber sind die Nutzungs- Änderungs- und Verwertungsrechte zu übertragen.

Einmalige Kosten: \_\_\_\_\_ Euro

#### **POSITION 2 PFLEGE UND UNTERHALT EINER DATENBANK**

---

Weiterentwicklung, Pflege und Unterhaltungsarbeiten der in Pos. 1. beschriebene Datenbank. Die Datenbank und die kontinuierliche Erfassung der laufenden Verfahren (Pos. 3), sowie die qualitative und inhaltliche Erstbewertung (Pos. 4) sind in leicht lesbarer Weise permanent zugänglich zu machen (z.B. cloud basiert).

Kosten Grundleistungen/Kalendermonat: \_\_\_\_\_ Euro

Nachrichtlich  
Stundensatz für ergänzende Programmierleistungen: \_\_\_\_\_ Euro

#### **POSITION 3 RECHERCHE, INHALTLICHE UND QUANTITATIVE ERFASSUNG**

---

Wöchentliches Beobachten, Recherchieren und Erfassen von Vergabeverfahren und Ausschreibungen der Planungsleistungen im Bereich der Architektur, Landschaftsarchitektur, Stadtplanung und Innenarchitektur von Vorhaben im Land Berlin auf Basis:

- Veröffentlichungen im EU-Amtsblatt
- Vergabepattform des Landes Berlin
- ggfs. weiterer Veröffentlichungsplattformen und kommerzieller Plattformen

Die jeweiligen Verfahrensdaten sind in übersichtlicher tabellarischer Form mit den wesentlichen Angaben zu den Verfahren und Gliederung dieser in der unter Pos. 1 genannten Datenbank zu erfassen. (Kategorien ggf. im Laufe des Monitorings noch anzupassen):

- Datum/Laufzeit/Fristen
- Titel
- Verfahrensart
- Auftraggeber mit weiteren Unterkriterien (z.B. öffentlich / nichtöffentlich, Organisationsform etc.)

- Lage, Größe, kurze Beschreibung mit weiteren Unterkriterien (z.B. Bezirk, Nutzungsart, Größenordnung etc.)
- Quellenangabe der Daten und Download der relevanten Unterlagen (Sichern)

Kosten / Kalendermonat: \_\_\_\_\_ Euro

#### **POSITION 4 QUALITATIVES FILTERN UND ERSTE VORBEWERTUNG**

Objektive Vorbewertung der gefundenen und erfassten Verfahren in Hinblick auf mögliche rechtliche, berufspolitische und kammerpolitische Problematiken. Herausfiltern von Verfahren mit auffälligen oder fragwürdigen Verfahrensdetails, insbesondere deren Klärung von grundsätzlicher Bedeutung für die Architektenkammer Berlin könnten und markieren dieser Passagen in den Unterlagen. Kurze Ersteinschätzung (z.B. vorbildlich, korrekt, grau, kritisch, ggfs. unterhonoriert, ggfs. Verletzung Vergabe- oder Berufsrecht, etc.) und Integration in der unter Pos. 1 genannten Datenbank.

Zum Beispiel:

- Marktzugang für Kammermitglieder verhindert oder erschwert?
- Marktzugang für kleinere Büroorganisationen blockiert?
- Widersprüche zu den berufspolitischen Zielen der AKB?
- Abforderung von wettbewerbsähnlichen Leistungen (z.B. Skizzen und Lösungsansätze)?
- Verdacht auf Umgehungsstrategie zu ordentlichen Wettbewerbsverfahren nach RPW?
- „Graue“ Verfahren mit unklaren oder mangelhaften Verfahrensdetails?
- Verdacht auf Vergabe in zu großen Paketen (z.B. Generalübernehmer, ÖPP etc.)?
- Verdacht auf ungemessene Entschädigung der Teilnehmer?
- Unklare oder sachfremde Vergabekriterien?

Kritisch auffallende Vergabeverfahren sind wöchentlich in geeigneter Form schriftlich mitzuteilen.

Kosten / Kalendermonat: \_\_\_\_\_ Euro

#### **POSITION 5 MONATSBERICHT**

Die monatliche Berichterstattung soll die aufgefundenen Ergebnisse und Fragestellungen möglichst übersichtlich aufzeigen (z.B. Kurzhinweise und Markierungen der betreffenden Passagen in den als kritisch aufgefallenen Auslobungen), so dass der Auftraggeber bei Gremiumsbesprechungen möglichst unmittelbar in der Lage ist, die Fragestellungen inhaltlich zu behandeln.

Der Monatsbericht ist in Text- und Dateiform zu übergeben.

Kosten / Monatsbericht: \_\_\_\_\_ Euro

#### **POSITION 6 JAHRESBERICHT „MONITORING VERGABEPRAXIS IM LAND BERLIN“**

Durch die analytische Betrachtung der gewonnenen Daten sollen signifikante qualitative Merkmale erkannt werden, um dadurch mit der Zeit typische Problemcluster einzugrenzen, die von grundsätzlicher Bedeutung für die Vergabepaxis sind (z.B. wiederkehrende Verfahrensfehler, mehrfach negativ oder positiv auffallende auslobende Stellen, etc.).

Ein jährlich zu erstellender Bericht soll eine quantitative Auswertung und Zusammenfassung darstellen. Dabei sind die erfassten Verfahrensdaten gefiltert (z.B. nach Zahl der Verfahren, der Verfahrensarten, der Auftraggeber) darzustellen und entsprechende Statistiken zu erarbeiten, die auch in Diagrammen dargestellt werden können (Grafische Aufbereitung, z.B. Balken- oder Tortendiagramme). Die Filter werden gegebenenfalls später gemeinsam mit der AKB abgestimmt werden.

Der Jahresbericht ist in Text- und Dateiform zu übergeben.

Kosten / Jahresbericht: \_\_\_\_\_ Euro

### **POSITION 7 BERATUNGSLEISTUNGEN / BERICHTERSTATTUNG AN GREMIEN UND AKB**

Die abschließende Bewertung und Interpretation der Daten findet gemeinsam mit dem Auftraggeber sowie bei Bedarf unter Einbeziehung Dritter (z.B. Justiziar, Vorstand, Gremien etc.) statt. Die Vorbereitung, Teilnahme und Mitwirkung bei diesen Besprechungen ist als Beratungsleistung vorgesehen.

Nachrichtlich: Benennung Kalkulationsgrundlage

Stundensatz für Beratungsleistungen: \_\_\_\_\_ Euro (nicht Teil des Gesamtangebots)

Kosten für sechs Beratungsleistungen à 2 Stunden / Kalenderjahr:  
Basierend auf o.g. Stundensatz \_\_\_\_\_ Euro

### **POSITION 8 EVALUATION DES MONITORINGS**

Das Vergabemonitoring soll nach sechs Monaten Projektlaufzeit dahingehend überprüft werden, wie der Aufwand für die Erfassung, Speicherung und Bearbeitung von Daten vereinfacht und erleichtert werden kann und die Kriterien des Monitorings ggfs. geändert oder angepasst werden. Dafür sind zweckdienliche Hinweise und Vorschläge zu erarbeiten und es ist aktiv an den erforderlichen Abstimmungen teilzunehmen.

Eine Wiederholung der Evaluation erfolgt nach Bedarf.

Kosten psch. / Evaluationsprozess: \_\_\_\_\_ Euro

### **GESAMT**

Position 1-8 Kosten netto \_\_\_\_\_ Euro

Zzgl. Mehrwertsteuer \_\_\_\_\_ Euro

Gesamtkosten Brutto \_\_\_\_\_ Euro

Sämtliche Preise sind Fix- und Pauschalpreise für den gesamten Leistungszeitraum.