

BERATUNGS- UND DIENSTLEISTUNGEN **VERGABEMONITORING** AUSSCHREIBUNG NACH VOL/ A

VERFAHRENSBESCHREIBUNG / BEWERBUNGSBEDINGUNGEN

Ablauf

Die Ausschreibung wird auf der Vergabeplattform Berlin veröffentlicht. Die Frist zur Angebotsabgabe sind 30 Kalendertage. Während der Bewerbungsfrist können die Bieter Rückfragen per E-Mail stellen an: kammer@ak-berlin.de. Die Beantwortung der Rückfragen wird Teil der Ausschreibung und wird allen Bietern zugänglich gemacht. Die Angebote werden auf Einhaltung formaler Vorgaben geprüft. Angebote, die die formalen Vorgaben einhalten, werden zur Bewertung der Eignung zugelassen.

Über die Eignung und über den Zuschlag wird in folgenden Schritten entschieden:

- Die Feststellung von Fachkenntnis und auftragsrelevanter Erfahrung erfolgt durch Prüfung der vorgelegten Nachweise durch den Auftraggeber.
- Sollten mehr als fünf Angebote eingegangen sein erfolgt eine vorläufige Bewertung durch den Auftraggeber des Kriteriums Herangehensweise und methodisches Vorgehen. Der Auftraggeber behält sich vor lediglich fünf Bieter zur Präsentation zum Aufgaben- und Problemverständnis einzuladen.
- Die Präsentation zum Aufgaben- und Problemverständnis durch die Bieter wird mit einem Auswahlgremium durchgeführt, welches sich aus Vertretern der Gremien und der Geschäftsstelle der Architektenkammer Berlin zusammensetzt. Jedes Gremiumsmitglied bewertet den Bieter entsprechend der vorgegebenen Punkteskala oder das Gremium bildet sich alternativ dazu eine gemeinsame Meinung.
- Mit dem über alle Zuschlagskriterien hinweg am punkthöchsten bewerteten Bieter führt der Auftraggeber ein abschließendes Verhandlungsgespräch, in dem die Vertragsinhalte einschließlich der Vergütung festgelegt werden.

Mit dem ausgewählten Bieter wird der Vertrag geschlossen. Die unterlegenen Bieter bzw. Bewerber werden informiert.

BERATUNGS- UND DIENSTLEISTUNGEN VERGABEMONITORING AUSSCHREIBUNG NACH VOL/ A

ZUSCHLAGSKRITERIEN

Kriterien	Erläuterungen zu den geforderten Angaben	Gewichtung	Bewertung	Punkte _{max}
Herangehensweise und methodisches Vorgehen	Projektskizze (max 2 DIN-A-4 Seiten) zum Aufbau der Datenbank, dem methodischen Vorgehen, und dem Berichtswesen	25 %	Punktebewertung von 0 bis 5 Punkte	100
Personaleinsatzkonzept	Konzept zur personellen Umsetzung mit Benennung der verantwortlichen Projektleitung, Benennung der Personen der Sachbearbeiter, der Vertretungsregelungen sowie gegebenenfalls der Kooperationspartner	10 %	Sehr gut = 9 – 10 Punkte Gut = 6 – 8 Punkte Befriedigend = 3 – 5 Punkte Ausreichend = 1 – 2 Punkte Ungenügend = 0 Punkte	50
Preis	Angemessene Höhe des Gesamtpreises (Summe der Preise aus dem LV) Wirtschaftlichstes Angebot in Bezug auf die Leistung	40 %	Berechnung nach folgender Formel: $P = 5 - [(5/N) \times (X - N)]$ P = zu ermittelnde Punktzahl pro Bieter N = niedrigster Wertungspreis brutto X = zu wertender Wertungspreis brutto Es werden mindestens 0 Punkte vergeben, negative Punktevergaben sind nicht möglich.	200
Problem- und Aufgabenverständnis	Erläuterung und Präsentation zur möglichen Umsetzung mit dem Schwerpunkt des berufspolitischen Verständnisses	25 %	Sehr gut = 9 – 10 Punkte Gut = 6 – 8 Punkte Befriedigend = 3 – 5 Punkte Ausreichend = 1 – 2 Punkte Ungenügend = 0 Punkte	100
			Σ_{\max}	450